

UCHWAŁA Nr XI/81/07
Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych
z dnia 30. 08. 2007 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwala, co następuje.

§ 1

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ustrzyki Dolne.

Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów w gminie Ustrzyki Dolne

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,

3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,

4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,

5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Ustrzyki Dolne

6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,

7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców i opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,

8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust.3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),

11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,

12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,

13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej, mającej bezpośredni wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia

14) pełna kwota zasiłku szkolnego- należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

Rozdział II

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 3

1. Stypendium szkolne może być przyznane w zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz innych okoliczności, w pełnej lub częściowej wysokości.
2. Stypendium szkolne w pełnej wysokości wynosi 100% maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne w częściowej wysokości stanowi od 40 do 80% maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.
4. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością ustaloną w ust. 2 i 3, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

Rozdział III

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 4

Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach określonych w art. 90d ust. 2, 4 i 5 ustawy.

§ 5

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 6

Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń..

§ 7

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub na stacji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

§ 8

Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane, jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe.

§ 9

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:
 - a) rodziców lub prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego
 - b) pełnoletniego ucznia
 - c) dyrektora lub z urzędu.

2. Jeżeli wnioskodawcami są rodzice ucznia, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń lub jeżeli stypendium przyznaje się z urzędu, to przed przyznaniem stypendium szkolnego zasięga się opinii dyrektora.
3. Opinię dyrektora załączać będą wnioskodawcy do składanego wniosku.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Wydziale Oświaty Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych ul. Wyzwolenia 7, w terminie:
do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów o których mowa w Art. 90b ust. 3 pkt 1 – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
6. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

§ 11

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Długość okresu, na jaki przyznaje się stypendium może być zróżnicowana ze względu na zakwalifikowanie ucznia do grupy dochodowej.
3. Ustala się następujące grupy dochodowe:
 - 1). Dochód na członka rodziny od 0 zł do 101 zł I grupa dochodowa
 - 2). Dochód na członka rodziny powyżej 101 zł do 151 zł II grupa dochodowa
 - 3). Dochód na członka rodziny powyżej 151 zł do 251 zł III grupa dochodowa
 - 4). Dochód na członka rodziny powyżej 251 zł do 351 zł IV grupa dochodowa
4. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Ustrzyk Dolnych, w formie decyzji administracyjnej.
5. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Burmistrza, o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego

§ 12

1. Składane wnioski podlegają rejestracji zgodnie z datą wpływu.
2. Po weryfikacji formalnej wniosku oraz analizie sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, organ wydaje decyzję.

Rozdział V WYPŁATA STYPENDIUM

§ 13

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III § 5-7 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów przedłożonych na 14 dni przed upływem w/w okresów.
3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą - gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 11 ust. 4.

§ 14

Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach:

I - w terminie do końca grudnia za okres: wrzesień - grudzień

II - w terminie do końca czerwca za okres: styczeń - czerwiec

w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie lub przelew bankowy.

§ 15

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie niepełnoletniego ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział VI

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 16

Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

1. Śmierci rodzica lub prawnego opiekuna;
2. Klęski żywiołowej;
3. Wydatków związanych z długotrwałą chorobą (ucznia, czy w rodzinie);
4. Innych, szczególnych okoliczności;

§ 17

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną;

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 18

Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1. Mają miejsce zamieszkania na terenie gminy Ustrzyki Dolne;
2. W rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 16.

§ 19

1. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Ustrzyk Dolnych w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 20

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od zdarzenia losowego w pełnej lub częściowej kwocie.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 21

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w terminie określonym w decyzji.
2. Zasiłek szkolny w formach poza świadczeniem pieniężnym realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.
3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego ustalonego w formach wymienionych w ust. 2, jest przedłożenie w terminach, o których mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.
4. Zapisy Rozdziału V §13 i 14 stosuje się odpowiednio.
5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 19 ust. 1.

Rozdział VI
PRZEPISY PRZEJSCIOWE

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 23

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała RM w Ustrzykach Dolnych z dnia 31 marca 2005 roku Nr XXIX/203/05 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 24

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia i ma zastosowanie do wniosków złożonych od dnia 15 sierpnia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Juliana Czarnecki